

# — Checklista

## Przed webinarzem (przygotowanie i promocja)

- Przygotuj landing z zapisem na webinar
- Zadbaj o analitykę marketingową
- Uruchom kampanie płatne w social media oraz Google Ads
- Stwórz wydarzenie na Facebooku oraz zaplanuj publikacje
- Wyślij mailing do bazy klientów oraz do grupy docelowej
- Wdróż pop upy na stronie www
- Opublikuj informację o webinarze na grupach w social media
- Odezwij się do partnerów, współpracowników oraz influencerów
- Poproś o zadawanie pytań przed webinarzem
- Przetestuj webinar wcześniej. Dwa razy

## W trakcie webinaru (realizacja)

- Przygotuj prezentacje webinaru
- Zadbaj o odpowiednie tło, dobry mikrofon, kamerę i stabilne łącze
- Rozważ przygotowanie nagród dla uczestników webinaru
- Nie zapomnij o podaniu danych kontaktowych do prowadzącego / handlowca
- Transmituj webinar w kilku kanałach
- Przeznacz 15 minut na sesję Q&A

## Po webinarze

- Wyślij mail z prezentacją z webinaru oraz prezentacją firmy
- Zbierz feedback
- Opublikuj materiały w mediach społecznościowych
- Wyślij follow up do uczestników